



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента научно-образовательной деятельности

Е.Н. Гусева



«20» августа 2021 г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Каталогизация с применением формата MARC 21»

Требования к уровню образования обучающихся	высшее образование, среднее профессиональное образование
Категория обучающихся	специалисты библиотек, музеев, архивов и издательств, деятельность которых связана с созданием и использованием каталогов, баз данных и программных продуктов
Срок обучения	три недели
Форма обучения	очная
Режим занятий	даты проведения занятий определяются расписанием

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля /темы	Общая трудоемкость (час.)	В том числе				Самост. работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего часов	из них				
		Лекции		Практ. занятия				
1	Раздел I. Базовый курс	6	6	6	-	-	-	
1.1	Общие сведения о системе форматов MARC 21. Соотношение полей формата и областей библиографического описания. MARC 21 и функциональные требования к библиографическим записям	1	1	1	-	-	-	
1.2	Поля данных фиксированной длины	1	1	1	-	-	-	
1.3	Поля описательных данных. Поля для добавочных поисковых признаков	1	1	1	-	-	-	
1.4	Нормативный контроль	1	1	1	-	-	-	
1.5	Поля и подполя связи данных и записей	1	1	1	-	-	-	
1.6	Фондовые данные. Поля для классификации, систематизации, предметизации	1	1	1	-	-	-	
2	Раздел II. Каталогизация материалов отдельных видов: Описание одночастных монографий в формате MARC 21. Описание многочастных монографий в формате MARC 21. Описание сборников в формате MARC 21. Описание продолжающихся изданий. Описание электронных ресурсов. Описание документов органов государственной власти. Описание картографических материалов. Описание нот. Описание звукозаписей. Описание видеозаписей. Описание кинофильмов. Описание рукописных и архивных материалов. Описание инкунабул и аллигатов.	16	12	6	6	4	-	

№ № п/п	Наименование дисциплины, модуля /темы	Общая трудоемкость (час.)	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самост. работа	
			Всего часов	из них			
	Лекции	Практ. занятия					
	Описание коллекций, фондов, собраний. Описание плакатов, фотографий, открыток, картин, икон и т.д. Формирование аналитических записей в формате MARC 21						
	Всего	22	18	12	6	4	-
	Итоговая аттестация	2	-	-	2	-	зачет
	ИТОГО:	24	18	12	8	4	-

Заместитель директора ДНОД-
начальник (НОО)



Е.Б. Дударева